Preenchendo um formulário

O preenchimento ou alteação dos dados de um formulário, é normal ao padrão de qualquer interface em que haja a inserção de dados através de campos.

Como no agilityflow existem muitos tipos de campos, a forma com a qual o usuário interage com os campos varia de campo pra campo. Há campos onde é necessário a digitação, como os campos de textos, apenas clicando em uma opção, como é o caso do checkbox, lista de seleção e etc, ou de ambos, como o campo de autocompletar.

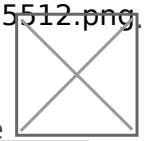
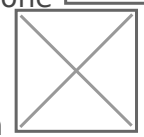
Abaixo, algumas dicas de preenchimento de alguns campos.

Campos de texto com máscara

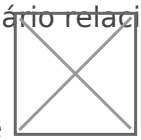
Quando um campo de texto possui uma máscara, basta digitar o texto normalmente, que a máscara vai sendo aplicada. Em um campo de texto com máscara de data, basta digitar "18011981" que o campo já insere as barras, resultando no texto "18/01/1981".

Formulários Relacionados

Nesse tipo de campo, é possível inserir um registro de um outro formulário dentro do formulário em que se encontra.

Para inserir um novo registro, basta clicar no ícone image-1549032455512.png. Para ver mais detalhes ou editar, usa-se o ícone , enquanto usando o ícone  se remove o um dos registros. Ainda é possível reordenar os registros, clicando em  e movendo o registro para a posição desejada.

usando_formulario_relacionado.gif

Caso haja um formulário relacionado dentro de outro formulário relacionado, a visualização é agrupada. Para expandir um dos formulários, usa-se o ícone . Para se expandir ou recolher todos, é através dos ícones .

Campo Upload

Para efetuar o envio de arquivos, basta clicar no ícone . É possível arrastar e soltar o(s) arquivo(s) nessa tela ou ainda, clicar no botão "clique e selecione" para escolher o arquivo. Nessa tela de navegação, é possível selecionar múltiplos arquivos.

Quando o arquivo for enviado, basta clicar no nome do arquivo para visualizá-lo, ou no ícone image-1549032435961.png. Para baixar o arquivo, use o ícone , e clique em  para apagar.

> Não é possível renomear o arquivo após o envio. Caso deseje outro nome, renomeie antes de fazer o upload.

Visão 360 dos dados (lookup)

Sempre que um campo for baseado em um outro formulário, o usuário tem a opção de ver a fonte de dados ou até mesmo incluir um item nesse outro formulário (caso haja permissão), sem precisar sair do formulário atual. Para isso, basta clicar no ícone  ao lado do campo.

Revision #2
Created 7 March 2019 22:00:24 by agilityflow
Updated 9 March 2019 22:21:42 by agilityflow