

Usuário

É onde são criadas as contas para acesso ao sistema. Cada usuário tem suas informações divididos em 3 grupos:

Dados Pessoais

usuario_dados_pessoais.png

São os campos tais como nome, e-mail, data de nascimento, sexo e foto. Além disso, também é possível definir o usuário gestor.

Usuário Gestor

Esse usuário servirá para os casos de uma etapa em um fluxo de trabalho, ter como regra a aprovação do gestor do usuário da etapa anterior.

Por exemplo: em um fluxo de solicitação de reembolso, a primeira etapa é o cadastro da despesa para reembolso. A segunda etapa, pode ter como aprovador o gestor do usuário da primeira etapa. É exatamente o usuário informado no campo usuário gestor, que será usado nesse momento como o aprovador da etapa. Na prática, serviria para um funcionário solicitar o reembolso de uma despesa e essa solicitação, antes de ir para o financeiro, passasse pelo crivo do gestor desse funcionário.

Dados de Acesso

usuario_dados_de_acesso.png

Aqui é definido o nome do usuário e a senha. Além disso, define-se aqui se conta está ativa ou não. Essa função, serve para desativar futuramente uma conta, sem precisar removê-la, podendo reativar a qualquer momento.

Perfil

Perfil é um conjunto de funcionalidades que esse usuário terá acesso. Para maiores detalhes, consulte a página de [configuração de perfil](#) desse manual.

Para atribuir um perfil a um usuário, basta selecionar o perfil desejado na lista de seleção e clicar no botão [image-1549032455512.png](#).

É possível atribuir mais de um perfil por usuário.

Grupo de usuários

usuario_grupo_de_usuario.png

Grupo de usuários é um conjunto de outros usuários ao qual esse usuário vai pertencer. Para maiores detalhes, consulte a página de [configuração grupos de usuário](#) desse manual.

Um usuário, pode pertencer a n grupos de usuário.

Excluindo um usuário

Para excluir basta entrar na lista de Usuário, no menu Segurança e Acesso, localizado na barra vertical, selecionar um ou mais usuários, e em seguida, clicar no ícone [Ícone_excluir.png](#). Note que esse ícone fica inativo caso não haja nenhum usuário selecionado.

Outra forma, é clicando em um dos usuários. Quando isso é feito, abre-se os detalhes do usuário. O ícone de exclusão também encontra-se nessa tela.

Ao excluir um usuário, você não pode mais recuperar a conta excluída. Caso você acredite que essa conta será utilizada novamente no futuro, você pode desativá-la, mudando o campo "ativo" nas configurações do usuário.

Revision #9

Created 30 January 2019 19:53:22 by agilityflow

Updated 27 February 2019 00:17:58 by agilityflow