

Relatórios para impressão e PDF

Os relatórios para impressão é uma forma que podemos imprimir (ou gerar um PDF) os dados de um formulário (e de outros) em um formato pré-definido. É possível definir vários relatórios para um mesmo formulário. Isso é útil, quando se precisa das informações que constam em um formulário, mas como foco diferente.

Por exemplo, em um formulário de pedidos, é possível criar um relatório com os detalhes do pedido e um outro com detalhes apenas da entrega.

“ Qual a diferença entre o relatório para impressão e o relatório analítico?

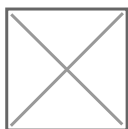
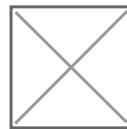
A principal diferença é que no relatório para impressão é possível formatar a(s) página(s), dando uma apresentação customizada às informações.

Como foi dito, nos relatórios é possível criar um layout com imagens, logotipo da empresa e etc, dando uma outra roupagem aos dados do formulários quando são impressos.

A definição dos relatórios para impressão é feita como em um editor de texto comum. Para criar um formulário, clique no botão 'adicionar impressão'.

Título

É o nome que aparecerá na tela do formulário ao se clicar no ícone



Edição do documento

A área para edição do documento, funciona como um editor de texto clássico. É possível adicionar textos fixos, tabelas, imagens, quebra de linha e etc. Todos os recursos de um editor de texto estão disponíveis na barra superior:



Além desses recursos, outros dados estão disponíveis para serem adicionados:

Campos

Todos os campos do formulário ficam disponíveis para serem utilizados no relatório, com exceção do **Botão Customizado**. Para adicionar qualquer campo, basta arrastar para o relatório. Ao fazer isso, o nome do campo é adicionado ao lado do conteúdo, que é representado pelo @.



Para fazer a formatação do conteúdo, basta selecionar o conteúdo (que fica com um contorno amarelo) e aplicar a formatação normalmente.

Formulário Relacionado

Quando o formulário é relacionado, todos os registros desse formulário serão mostrados na listagem. É possível filtrar o conteúdo, clicando com o botão direito e selecionando a opção 'Editar Filtro de Dados'.

Além disso, as colunas que serão mostradas nessa tabela, são as mesmas que estão configuradas na **listagem de dados** desse formulário. Caso não queira a exibição de uma delas, basta remover a coluna da tabela. Para adicionar uma informação, basta criar uma coluna e arrastar o campo do formulário relacionado desejado.

Campo Upload

Ao posicionar o campo upload no relatório, e seu conteúdo for uma(s) imagem(ns), a(s) imagem(ns) será(ão) exibida(s) no relatório.

Log

Algumas informações internas do sistema estão também disponíveis para serem incluídas no relatório. São elas:

- Alterado por: nome do usuário que fez a última alteração no formulário;
- Criado por: nome do usuário que criou originalmente o formulário;

- Data Alteração: data e hora em que ocorreu a última alteração no formulário, no formato DD/MM/AAAA HH:mm;
- Data Criação: data e hora em que ocorreu a criação no formulário, no formato DD/MM/AAAA HH:mm;

Outras Variáveis

É a data atual, em diversos formatos:

- Data (DD/MM/AAAA): por exemplo 11/03/2019;
- Data (DD/MM/AAAA HH:mm): 11/03/2019 13:44;
- Data (DD de mês de AAAA): 11 de Março de 2019;
- Data (Dia da semana, DD de mês de AAAA): Segunda-Feira , 11 de Março de 2019;

Outras Fontes de dados

É um recurso que permite adicionar dados de outros registros ou formulários no relatório. A criação dessas outras fontes de dados, depende da composição de queries SQL nas tabelas dos formulários.

O agilityflow usa o SQL Server 2016. Para maiores informações, acesse a página do produto no [site da Microsoft](#).

Na composição da query, é necessário usar os nomes as tabela informado nos [Dados Técnicos](#) do formulário e o nome informado no campo [Coluna Banco de Dados SQL](#), na configuração dos campos.

Elas podem ser de dois tipos:

Tabela de Dados

A query retorna uma lista com várias colunas e linhas. Para o relatório, o elemento a ser adicionado é uma tabela. Ao clicar com o botão direito, é possível definir o agrupamento por um dos campos da query.

Variáveis

A query retorna uma lista com várias colunas mas apenas uma linha. Para o relatório, cada coluna é um elemento que pode ser adicionado ao relatório.

Para esse tipo de fonte de dados, é necessário usar o parâmetro '*top 1*' no *select*.

Exemplo de Query

Cenário: um relatório do formulário de clientes onde se obtém os últimos 15 pedidos desse cliente em uma impressão.

```
SELECT TOP 15 pedido.log_data_criacao,  
               desc_ped,  
               valor_ped  
FROM   x_tbl_pedido AS pedido  
       INNER JOIN x_tbl_cliente AS cliente  
               ON pedido.id_cliente = cliente.id  
WHERE  cliente.id = @formularioid  
ORDER BY pedido.log_data_criacao DESC
```

Na query acima, vamos exibir os campos *log_data_criacao*, *desc_ped* e *valor_ped* dos últimos 15 registros (pedidos) da tabela *x_tbl_pedido*, cujo cliente do pedido seja igual ao cliente que o usuário está acessando no formulário de Clientes (*x_tbl_cliente*). A ordem dessa lista é decrescente baseada no campo *log_data_criacao*.

Revision #5

Created 12 February 2019 16:11:14 by agilityflow

Updated 19 March 2019 16:51:21 by agilityflow