

Como adicionar uma assinatura digital em um Report Print / template de Impressão / PDF

Em muitos cenários regulatórios ou operacionais, é necessário que um **Report Print** contenha uma **assinatura do responsável**, seja ela manual, digitalizada ou capturada via formulário. Neste artigo, vamos mostrar **como configurar um campo de assinatura e ajustá-lo visualmente no Report Print**, de forma simples e flexível.

Comprovante de Investimento

FUNDO XPTO

FIDC

Aplicação realizada em nome do cliente **João Pinto** pelo operador **DTVM User**, no fundo **FUNDO XPTO FIDC 9912**, CNPJ: CNPJ: 11.111.111/111.

Detalhes:

Qtd de Cotas:	10
Valor	R\$ 15,00
Fundo	FUNDO XPTO FIDC 9912
Tipo de Fundo	FIDC
Data	22/12/2025 19:07:50



DTVM SA
Responsável: João Pinto da Fonseca Filho

Visão geral da solução

A ideia é bem objetiva:

1. Criar um **formulário** com um campo do tipo **Assinatura**
2. Arrastar esse campo para dentro do **Report Print**
3. Ajustar o tamanho e o posicionamento da assinatura usando o **Código-Fonte** do editor

1. Criando o campo de Assinatura no formulário

No formulário que alimenta o Report Print:

- Crie um novo campo
- Selecione o **tipo: Assinatura**
- Salve o formulário

Esse campo será responsável por armazenar a imagem da assinatura associada ao operador ou responsável.

“ Importante: o campo aparecerá disponível como variável para ser usado no Report Print.

2. Inserindo a assinatura no Report Print

Com o Report Print aberto no editor:

- Arraste o campo **Assinatura** para o local desejado no documento
- Ele aparecerá como um placeholder dinâmico (exemplo: `@Assinatura`)

Neste momento, o layout ainda é básico, sem controle fino de tamanho ou alinhamento.

Título: [Get the Public Link](#) Código-Fonte Aplicar

Imprimir

Fontes de dados

Dados

- Cotista
- Fundo
- Qtd de Cotas
- Valor

Auditoria

- Operador

Log

- Alterado por
- Criado por
- Data Alteração
- Data Criação

Outras variáveis

- Data (DD/MM/AAAA)
- Data (DD/MM/AAAA HH:mm)
- Data (DD de mês de AAAA)
- Data (Dia da semana, DD de mês

Outras fontes de dados

Add consulta database

Salvar

body div strong

@Data (Dia da semana, DD de mês de AAAA)

Comprovante de Investimento

@Nome

@Tipo

Aplicação realizada em nome do cliente @Nome pelo operador @Criado por, no fundo @Nome, CNPJ: @CNPJ.

Detalhes:

Qtd de Cotas:	@Qtd de Cotas
Valor	R\$ @Valor
Fundo	@Nome
Tipo de Fundo	@Tipo
Data	@Data Criação

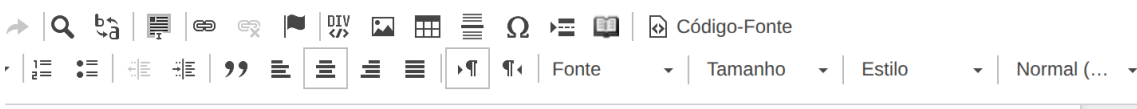
@Assinatura

PTVM SA
Responsável: @Criado por

3. Acessando o modo Código-Fonte

Para personalizar o layout:

- Clique no ícone **Código-Fonte** no menu do editor
- O HTML completo do Report Print será exibido



É nesse ponto que conseguimos controlar exatamente **como a assinatura será exibida**.

4. Criando uma classe CSS para a assinatura

No início do código (ou em um local apropriado), adicione um bloco de estilo, exemplo:

```
<style type="text/css">.assina2{
  width: 270px;
  margin: auto;
  margin-bottom: -30px;
}
</style>
```

O que esse CSS faz

- `width: 270px`

Define um tamanho padrão para a assinatura, evitando que ela fique grande demais

- `margin: auto`

Centraliza a assinatura horizontalmente

- `margin-bottom: -30px`

Ajusta o espaçamento vertical, aproximando a assinatura do texto abaixo (nome, cargo, empresa etc.)

Esse valor pode (e deve) ser ajustado conforme o layout do seu documento.

5. Envolvendo o campo de assinatura com a classe CSS

Agora, localize no HTML o trecho onde o campo de assinatura aparece e envolva-o com uma `div` usando a classe criada:

```
<div class="assina2">
  @Assinatura
</div>
```

No seu caso real, o campo aparece como um `label` com bindings internos, algo semelhante a:

```
<div class="assina2">
  <span class="fontededados">
    <label class="p-name" data-variablename="Assinatura"> Assinatura </label>
  </span>
</div>
```

